



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1; Craiova; Dolj
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

17.05.2023

20586

ANUNȚ CONCURS

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Filantropiei nr.1, județul Dolj, organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru ocuparea următorului post vacant, pe perioadă nedeterminată:

- 1 post cu normă întreagă, de 7 ore/zi, de medic specialist confirmat în specialitatea genetica medicala din cadrul Cabinetului Genetica Medicala – Ambulatoriul de Specialitate Integrat Adulti.

I. Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicină generală;
- Certificat de medic specialist, în specialitatea genetica medicala, eliberat de Ministerul Sănătății;
- Certificat de membru, cu avizul de liberă practică la zi – Colegiul Medicilor din România.
- Stagiu de rezidențiat terminat

În vederea participării la concurs, candidatul depune la Serviciul RUSMTI un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit.d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun European;

l) chitanța pentru achitarea taxei în valoare de 250 lei.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (cel târziu până în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Probele se susțin în limba română.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba clinică, după caz.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova din str. Petru Rareș, nr.2.

CALENDARUL DE CONCURS–DATA PUBLICARE 21.08.2026

Perioada, data-limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	24.08.2026 ora 7.30- 04.09.2026 ora 13,00
Selecția dosarelor de înscriere	07.09.2026- 08.09.2026; ora 09,00

Afişarea rezultatelor selecţiei de dosare	08.09.2026; ora 15,00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	09.09.2026, ora 15,00
Soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor	10.09.2026; ora 15,00
Proba scrisă	21.09.2026; ora 09,00
Afişarea rezultatelor probei scrise	21.09.2026; ora 15,00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	21.09.2026, ora 15,00 – 22.09.2026, ora 15,00
Soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor	23.09.2026; ora 15,00
Proba practica	24.09.2026; ora 09,00
Afişarea rezultatelor la proba practica	24.09.2026; ora 13,30
Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei practice	24.09.2026, ora 13,30 – 25.09.2026, ora 13,30
Soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale	28.09.2026; ora 13,30

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocuparea a unui post de medic specialist
- specialitatea genetica medicala

TEMATICĂ

I. PROBA SCRISĂ

1. Determinismul caracterelor; genotip şi fenotip
2. Genomul uman
3. Structura şi organizarea celulară a ADN
4. Cromozomii umani
5. Structura şi funcţia genelor
6. Mecanismele moleculare ale expresiei genelor
7. Transmiterea informaţiei ereditare; replicarea ADN; mitoza şi meioza; fecundarea
8. Ereditatea monogenică
9. Ereditatea poligenică şi multifactorială
10. Ereditatea mitocondrială
11. Variabilitatea genetică: recombinaţia genetică, mutaţiile, migraţiile
12. Mutaţiile genetice
13. Polimorfismele genetice
14. Clasificarea bolilor genetice
15. Dezvoltarea normală şi patologică. Anomalii congenitale. Teratogeneza
16. Anomalii ale creşterii şi dezvoltării
17. Sexualizarea normală şi patologică
18. Dizabilitatea intelectuală
19. Imunogenetica şi imunopatologia

20. Oncogenetica. Cancere ereditare și familiale
21. Medicina genomică: medicina personalizată; medicina predictivă
22. Farmacogenomica; toxigenomica; nutrigenomica; metabolomica
23. Genetica populațiilor
24. Epidemiologie genetică
25. Bolile genetice: definiții, clasificări, frecvență, importanță
26. Consultul genetic; anamneza materno-fetală și familială; evaluarea fizică a pacientului; indicațiile investigațiilor paraclinice și a testelor genetice
27. Semiologia genetică. Markeri somatici genetici
28. Somatometria
29. Diagnosticul etiologic al afecțiunilor congenitale
30. Dismorfismul cranio-facial
31. Anomaliile congenitale ale gâtului, trunchiului, abdomenului și membrelor
32. Boli hematologice ereditare
33. Boli genetice endocrine
34. Boli metabolice congenitale (erori înnăscute de metabolism)
35. Boli genetice musculare și neuromusculare
36. Boli genetice ale sistemului nervos central: tulburări mentale și de comportament, afecțiuni neurologice (malformații ale SNC, epilepsii, ataxii, paraplegia spastică ereditară, scleroza multiplă, facomatoze, ș.a.)
37. Boli genetice oftalmologice
38. Surditatea
39. Boli genetice oto-rino-laringiene, ale toracelui și aparatului respirator
40. Fibroza chistică (mucoviscidoza)
41. Boli genetice ale aparatului cardio-vascular
42. Boli genetice ale sistemului digestiv
43. Boli genetice ale sistemului renourinar
44. Boli genetice ale aparatului reproductiv. Stările intersexuale
45. Tulburări de reproducere (infertilitate, sterilitate, boală abortivă)
46. Boli genetice osteoarticulare
47. Boli genetice ale țesutului conjunctiv
48. Genodermatoze
49. Anomalii cromozomiale și boli cromozomiale
50. Bolile mitocondriale
51. Sindroame plurimalformative
52. Bolile comune – cu predispoziție genetică – ale adultului
53. Cancere ereditare și familiale
54. Farmacogenetica
55. Profilaxia bolilor genetice; sfatul genetic; diagnosticul prenatal și presimptomatic;
56. Screeningul neonatal, populațional, familial; registre de boli genetice
57. Tratatamentul bolilor genetice; terapia genică
58. Probleme etice și medico-legale în abordarea patologiei genetice

II. PROBA PRACTICĂ

1. Cariotipul și cariotiparea. Testul Barr
2. Testul FISH
3. Analiza genomică bazată pe microrețele (array-CGH)
4. Genotiparea
5. Tehnici de analiză a microdelețiilor sau microduplicațiilor (RT-PCR; MLPA)
6. Amplificarea ADN. Principiul și tehnica PCR
7. Poliformismul lungimii fragmentelor de restricție (RFLPs)
8. Secvențierea ADN
9. Tehnici de secvențiere de generație următoare
10. Tehnici de analiză a metilării
11. Grupele sanguine; polimorfismul proteic; teste de paternitate
12. Fișa de consult genetic
13. Examenul fizic al pacientului
14. Ancheta familială, desenarea și interpretarea unui arbore genealogic
15. Somatometria
16. Formularea unui plan de examene clinice și paraclinice
17. Sfatul genetic
18. Diagnosticul prenatal
19. Screeningul prenatal
20. Screeningul neonatal
21. Screeningul familial
22. Dispensarizarea și integrarea socioprofesională a persoanelor cu anomalii congenitale și boli genetice

BIBLIOGRAFIE

1. Covic M., Ștefănescu D.T., Sandovici I. și col. – Genetică Medicală. Ediția II/III; Editura Polirom, 2011/2017;
2. Bembea M. și col. Genetica .n Pediatrie Compendiu Clinic. Editura Risoprint, 2016;
3. Hinescu M. și col. Tehnologii de diagnostic genetic .n practica medicală. Editura Viața Medicală Românească, 2013;
4. Emery's Elements Of Medical Genetics, 14th Edition, Peter Turnpenny, S. an Ellard, Editura . ELSEVIER, 2012.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.filantropia.ro, Serv RUSMTI la numărul de telefon 0351/455.787.

MANAGER

Dr. Tatiana

SEF SERV. RUSMTI

COMP. JURIDIC

Intocmit



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1; Craiova: Dolj
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535:
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA POSTULUI

NUMELE ȘI PRENUMELE ANGAJATULUI:

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

AMBULATORIUL DE SPECIALITATE	Ambulatoriu de Specialitate Adulți - Cabinet Genetică Medicală
Nivelul postului/ poziția	Funcție de execuție
Denumirea postului	Medic specialist Genetică Medicală Cod COR 221201
Grad/Treaptă profesională	Medic specialist
Scopul principal al postului	Acordă asistență medicală în limitele competenței specializării

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Studii de specialitate	Studii superioare/Facultatea de Medicină
Specializări	Ordinului de confirmare MS: medic specialist/primar
Cunoștințe de operare calculator (necesitate și nivel)	Cunoștințe de tehnoredactare computerizată – sisteme de operare Microsoft Office, toate programele informatice dedicate asistenței medicale – implementate la nivelul unității
Limbi străine cunoscute	Nu este condiție specifică/nu este cazul
Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare la situații de urgență; Capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; Capacitate de coordonare, planificare și organizare ; Nivel ridicat de adaptare pentru munca în echipă; Atenție și concentrare distributivă; Instituirea actului decizional propriu în activitatea medicală; Corectitudine, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere al pacientului; Valorizarea și menținerea competențelor; Responsabilitate și eficiență personală; Spirit de echipă; Comportament etic, integritate; Aptitudini generale de învățare; Aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților; Atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație; Capacitatea de analiză și sinteză; Comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea; Empatie în actul medical.
Cerințe specifice	Certificat de membru Colegiul Medicilor (vizat anual); Asigurarea de malpraxis în termen.

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

Atribuții specifice:

- Examinează pacienții care se prezintă pentru consult, stabilește diagnosticul, investigațiile necesare și tratamentul corespunzător și eliberează rețete compensate/gratuite conform reglementărilor contractului cadru în vigoare;
- Acordă primul ajutor în caz că este necesar;
- Recomandă internarea pacienților care necesită aceasta;
- Întocmește lunar documentele referitoare la raportarea activității, cu respectarea contractului cadru în vigoare;
- Completează fișa pentru pacienții care necesită trimitere la comisia medicală pentru expertizarea capacității de muncă;
- Completează registrul de consultații, BT, BI, CM, rețete și răspunde de conținutul acestor documente medico-legale;
- Raportează medicului coordonator/directorului medical despre cazurile medico-legale care se prezintă la cabinet; execută orice alte sarcini transmise de șeful ierarhic, conform pregătirii profesionale și competenței.

Atribuții/responsabilități care vizează drepturile pacientului, conform legii nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare:

Medicul are obligația să respecte toate drepturile pacienților:

- Pacienții au dreptul la îngrijiri medicale de cea mai înaltă calitate de care societatea dispune, în conformitate cu resursele umane, financiare și materiale;
- Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza;
- Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate;
- Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării;
- Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic;
- Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință; informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate;
- În cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori într-o limbă pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare; dacă pacientul nu este cetățean român, informațiile i se aduc la cunoștință într-o limbă de circulație internațională sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare;

- Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său; rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului;
- Pacientul are dreptul de a cere și de a obține o altă opinie medicală;
- Pacientul sau persoana desemnată în mod expres de acesta, conform prevederilor legale în vigoare are dreptul să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului, îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării și, la cerere, o copie a înregistrărilor investigațiilor de înaltă performanță, o singură dată;
- Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului;
- Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia;
- În cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar;
- În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere;
- În cazul în care medicul consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate (constituită din 3 medici pentru pacienții internați în spital și din 2 medici pentru pacienții din ambulator).

Atributii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, are următoarele sarcini:

- Supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Atribuții specifice în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- Să cunoască normele tehnice privind curățarea și dezinfectia;
- Să cunoască și să aplice corect procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

- Să cunoască tipurile de produse biocide utilizate la nivelul unității sanitare/ambulatoriului și modul de utilizare;
- În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor, este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii;
- Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale;
- Să supravegheze și să controleze ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea și respectarea prevederilor ord. 1761/2021 de către personalul din subordine.

Responsabilitățile postului

Responsabilități generale – specifice postului:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor legale și cerințelor postului;
- Responsabilitatea privind actele întreprinse în cadrul activităților;
- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- Răspunde de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care serviciul le are în gestiune;
- Răspunde pentru potențialele prejudicii cauzate asupra patrimoniului unității;
- Se preocupă de îmbunătățirea pregătirii sale profesionale;
- Răspunde de cunoașterea și respectarea – Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), Regulamentului de ordine interioară (ROI), CCM aprobat la nivel de unitate, Codului de Etică al spitalului etc.
- Menține relații profesionale cu colegii și persoanele din exterior;
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către structurile din cadrul spitalului, a actelor și documentelor emise;
- Respectă prevederile legale în activitatea desfășurată;
- Răspunde de calitatea serviciilor prestate;
- Răspunde de respectarea procedurilor, protocoalelor, instrucțiunilor de lucru, notelor telefonice și circularilor interne, deciziilor, fișelor de post și a altor documente interne;
- Răspunde de cunoașterea și aplicarea actelor normative în vigoare - aplicabile la nivelul locului de muncă;
- Cunoaște și respectă procedurile specifice postului;
- Respectă legislația de mediu aplicabilă spitalului; acționează pentru depozitarea selectivă – după caz, a deșeurilor și pentru protejarea mediului.

Responsabilități specifice conform Regulamentului 679/2016 privind păstrarea confidențialității datelor:

- Este obligat să respecte întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
- Este obligat să cunoască și să respecte regulamentele interne și procedurile privind protecția datelor cu caracter personal;

- Este obligat să semnaleze imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
- Este obligat să participe la instruirile cu privire la cerințele Regulamentului UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilități specifice conform Legii 16/1996 republicată privind arhivele naționale cu modificările și completările ulterioare:

- Asigură gestionarea și păstrarea în bune condiții la locul de muncă a documentelor până la predarea acestora la arhiva spitalului.

Atribuții și responsabilități cu privire la Securitatea și Sănătatea în Muncă:

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006 republicată – a securității și sănătății în muncă* și ale *Legii nr.307/2006 republicată* privind apărarea împotriva incendiilor, fiecare angajat are următoarele atribuții și responsabilități pe linia securității și sănătății în muncă:

a) Atribuții:

- Înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă;
- Pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:
 - starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze și, dacă constată nereguli, informează conducătorul locului de muncă despre aceasta și urmează recomandările acestuia;
 - curățenia la locul de muncă și, dacă constată nereguli, din proprie inițiativă remediază neregula constatată;
- După luarea în primire a locului de muncă ia de la conducătorul locului de muncă, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate și sarcinile curente de lucru pe ziua în curs;
- Pregătește locul de muncă pentru lucru;
- Verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar, dacă este cazul solicită, prin conducătorul locului de muncă, să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite;
- Pune în funcțiune aparatura pe care o deservește și verifică modul ei de funcționare. Dacă constată nereguli oprește aparatura la care a constatat nereguli și informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competență în acest sens;
- Pe măsură ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă;
- Dacă pe timpul îndeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcționarea aparaturii cu care lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă și urmează recomandările acestuia;
- Nu părăsește locul de muncă, în timpul programului de lucru, fără aprobarea conducătorului locului de muncă.

b) Responsabilități

- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase și alte mijloace;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- Să efectueze controlul medical periodic și să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;
- Să cunoască factorii de risc și bolile profesionale specifice locului de muncă așa cum au fost identificate prin Planul de prevenire și protecție în urma evaluării riscurilor;
- Dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfășoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă și să urmeze recomandările acestuia;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Atribuții în conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004 republicată – privind protecția civilă

- Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminenta producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea.

Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității

- Participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC);
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Alocă cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale;
- Răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;
- Trebuie să dea dovadă de responsabilitate față de calitatea serviciilor prestate, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavoința, atenția și timpul acordat sunt elemente esențiale pentru pacient);
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacienților;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Asigurarea satisfacerii nevoilor pacienților în limita competențelor;
- Reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sănătate integrate, bazate pe relații de îngrijire continuă, în care pacientul să primească serviciile medicale de care are nevoie;
- Trebuie să respecte demnitatea vieții umane;
- Să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare;
- Să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare;
- Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea.

D. SFERA RELAȚIONALĂ

Relații ierarhice	de subordonare	Manager, Director Medical, Medic Coordonator
	în subordine	- asistent medical, îngrijitoare
Colaborare/funcționale - Intrene - Externe	- cu întreg personalul unității – în vederea realizării sarcinilor de serviciu - unitățile sanitare din jud. Dolj, DSP Dolj, CAS Dolj etc.	
Reprezentare	- a Ambulatoriului de Specialitate în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia	
Delegare de atribuții în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu	- alt medic din spital în specialitatea postului	

E. PERSOANA CARE A ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele	DR. PETRUȘA N
Funcția	Medic Coordonator
Semnătura	
Data întocmirii	

F. TITULARUL FIȘEI POSTULUI

Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data întocmirii	

G. CONTRASEMNEAZĂ

	Aprobat	Avizat
Funcția	MANAGER	DIRECTOR MEDICAL
Nume și prenume	DR. PETRUȘA N	DR. PETRUȘA N
Semnătura		
Data		