



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1; Craiova; Dolj
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177



ANUNȚ

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova organizează concurs, în conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/2022, OAP nr.1470/2011 și HG nr.1425/2006, OUG nr.156/2024, Lg.141/2025, la sediul din **str.Filantropiei, nr.1, Mun.Craiova, jud.Dolj**, pentru ocuparea următorului **post vacant de execuție cu norma întreaga - 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, perioada nedeterminata:**

- **Inginer debutant – Compartiment Securitatea Muncii, PSI, Protectie Civila si Situatii de Urgenta**

I. Condiții generale pentru participare la concurs:

- are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art.35 alin.(1) lit.h).

II. Condiții specifice postului solicitate privind pregătirea profesională:

Cerintele minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare nivelului superior, care trebuie indeplinite **in mod cumulativ**, sunt urmatoarele:

- absolvirea, in domeniile fundamentale: stiinte ingineresti, stiinte agricole si silvice, cu diploma de licenta sau echivalenta, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licenta, ori a studiilor universitare de lunga durata sau absolvirea cu diploma de absolvire a studiilor universitare de scurta durata;
- curs in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cu continut minim conform celui prevazut in Anexa nr. 6 lit. B din HG nr.1425/2006, cu o durata de cel putin 80 de ore;
- absolvirea cu diploma sau certificat de absolvire, dupa caz, a unui program de invatamant postuniversitar in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cu o durata de cel putin 180 de ore.

Indeplinirea cerintelor prevazute mai sus se atesta prin diploma de studii si certificatele de absolvire a cursurilor prevazute la lit. b) si c).

Cerinta minima prevazuta la lit. b) si c) este considerata indeplinita si in situatia in care persoana a obtinut o diploma de master sau doctorat in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

- Curs de Cadru Tehnic P.S.I. (Prevenirea și Stingerea Incendiilor) – atestat de inspectoratele pentru situații de urgență (ISU).
- Curs de Inspector Protecție Civilă – conform legislației.

CALENDAR ORGANIZARE EXAMEN:

Data publicare:19.06.2026

- Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **03.07.2026, ora 10.00;**
- 07.07.2026 – afișare rezultate selecție dosare de concurs (se vor afișa cu mențiunea ADMIS sau RESPINS);
- 08.07.2026 – depunere contestații selecție dosare concurs;
- 09.07.2026 – soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare.

Proba scrisă – 14.07.2026, ora 9.00

Afișare rezultate - 14.07.2026
Depunere contestații – 15.07.2026
Soluționare contestații – 16.07.2026

Proba interviu – 17.07.2026, ora 9.00

Afișare rezultate interviu – 17.07.2026
Depunere contestații – 20.07.2026
Soluționare contestații și afișare rezultate finale – 21.07.2026

Dosarele de concurs se depun la Serv. R.U.S.M.T.I și vor conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 din HG nr.1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae - model comun European;
- chitanța pentru achitarea taxei în valoare de 150 lei;

Documentele menționate mai sus solicitate - în copie, se prezintă și în original, pentru a certifica conformitatea cu originalul.

Relații suplimentare la Serv.R.U.S.M.T.I., Telefon 0351/455.787.

MANAGER,

SEF SERV. R.U.S.M.T.I.,

COMP.JURIDIC,

Intocmit



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Mun.Craiova, Jud.Dolj
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

7 JUN 2013

15/05

BIBLIOGRAFIA

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE INGINER DEBUTANT DIN CADRUL SERV. R.U.S.M.T.I. - COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROT. CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. **Legea nr. 319/2006** a Securitatii si Sanatatii in Munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. **H.G. nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ord. Ministrului Muncii nr. 3/2007** privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă — FIAM, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr. 1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. **H.G. nr. 1146/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. **H.G. nr. 971/2006** privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G. nr. 243/2013** privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru prevenirea-ranirilor provocate de obiecte ascutite in activitatile din sectorul spitalicesc si cel al asistentei medicale;
10. **H.G. nr. 1028/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
11. **Legea 307/2006** privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul MAP nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

13. **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată în 2008, cu modificările și completările ulterioare;
14. **H.G. nr. 642/2005** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația din Tematica și Bibliografia de concurs, este valabilă în forma modificată și completată, publicată în Monitorul Oficial până la data afișării anunțului privind organizarea concursului.

Manager,

Șef Serv. R.U.S.M.T.I.,



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova

Str. Filantropiei, nr.1, Craiova, Dolj;

Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;

e-mail: secretariat@filantropia.ro;

Cod fiscal 5002177

15106

APROBAT
MANAGER

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului: **DE EXECUTIE**
2. Denumirea postului: **INGINER – COD COR 214401**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **DEBUTANT**
4. Scopul principal al postului: **SPECIFICE PENTRU S.S.M., PSI, P.C. si S.U.**
5. Condiții specifice pentru ocuparea postului - **FĂRĂ VECHIME ÎN SPECIALITATE**

B. 1. Studii de specialitate: STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA – DIPLOMA DE LICENTA IN SPECIALITATE (STUDII TEHNICE)

2. Perfecționări (specializări):

- CERTIFICAT DE ABSOLVIRE CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII IN DOMENIUL PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR;
 - CERTIFICAT DE ABSOLVIRE INSPECTOR PROTECTIE CIVILA;
 - CERTIFICAT DE ABSOLVIRE INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA;
 - CERTIFICAT DE ABSOLVIRE EVALUATOR DE RISC SI AUDITOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **MEDIU**
 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **MEDIU**
 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **ANALIZEAZĂ, PROPUNE, INTERPRETEAZĂ, CONSILIAZĂ, APRECIAZĂ, RECOMANDĂ, ELABOREAZĂ**
 6. Cerințe specifice: **NU ESTE CAZUL**
 7. Competența managerială (cunoștințe de manag., calități și aptitud. manageriale): **NU ESTE CAZUL.**

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

I. ATRIBUȚII GENERALE:

- a) Studiarea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara.
- b) Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunitatilor de care beneficiaza prin grija Spitalului, cat si prin studiul individual.
- c) Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale spitalului
- d) Sa asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente.
- e) Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul spitalului, inclusiv al calitatii sale de angajat al spitalului

- f) Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii; Indeplineste si alte sarcini date de catre sefii ierarhici, in limita legii si a competentei profesionale.
- g) Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- h) Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului;
- i) Execută orice alte sarcini de serviciu, in limita competentelor delegate si a limitelor legale, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului
- j) Trebuie sa respecte demnitatea vietii umane și să manifeste compasiune.
- k) Indeplineste atributiile/responsabilitatile stabilite in decizii, prin care este nominalizat in cadrul unor comisii/comitete/consilii/echipe, etc din cadrul unitatii. (prin decizie interna/note interne) care fac parte integranta din prezenta fisa de post si care sunt aduse la cunostinta salariatului prin luare la cunostinta, sub semnatura.
- l) îndeplinește orice altă sarcină de serviciu corespunzătoare postului ocupat, la solicitarea șefului de serviciu și conducerii spitalului;
- m) Păstrează secretul de serviciu.

II. ATRIBUTII SPECIFICE:

II.1 Atributii specifice PSI

- a) participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva incendiilor la nivelul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova;
- b) studiaza actele normative care reglementeaza activitatea de aparare inpotriva incendiilor, verifica aplicarea lor in practica si face propuneri pentru completarea, reactualizarea si imbunatatirea instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor;
- c) studiaza pericolul de incendiu, pe care il reprezinta instalatiile utilizate din cadrul unitatii, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor specifice acestora;
- d) executa, intocmai si la timp, sarcinile profesionale dispuse de manager;
- e) indruma si controleaza activitatea echipei de interventie;
- f) executa controale tehnice de prevenire a incendiilor la toate spatiile unitatii, verificand respectarea normelor, normativelor si a altor prescriptii tehnice, precum si indeplinirea masurilor de protectie impotriva incendiilor si stabilind masuri pentru inlaturarea neajunsurilor si aplicarea intocmai a prevederilor legale;
- g) verifica modul de intretinere si functionare a instalatiilor, aparatelor si mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si cunoasterea modului de utilizare a acestora de catre personalul incadrat in munca; tine evidenta instalatiilor, substantelor chimice si a altor mijloace de protectie impotriva incendiilor, la nivelul unitatii;
- h) urmareste respectarea normelor, normativelor si a altor prescriptii tehnice de prevenire si stingere a incendiilor la elaborarea documentatiilor tehnice, executarea si darea in exploatare a unor eventuale amenajari, precum si in timpul reviziilor si reparatiilor executate la constructiile si instalatiile ce prezinta pericol de incendiu, inclusiv in timpul repunerii lor in functiune;
- i) acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate la inlaturarea unor stari de pericol sau la solutionarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii si stingerii incendiilor survenite in cadrul unitatii, precum si la executarea unor interventii la instalatiile cu pericol de incendiu in functiune; informeaza imediat conducerea unitatii asupra unor stari de pericol iminent de incendiu constatate si raporteaza masurile luate;
- j) organizeaza si desfasoara activitati instructiv-educative de prevenire a incendiilor si la instruirea personalului incadrat in munca, executand nemijlocit activitati de instructaj, popularizare a prevederilor legale, de dezbateri a abaterilor in ceea ce priveste respectarea normelor, precum si a concluziilor desprinse in urma unor incendii si evenimente ce au avut loc in unitati similare din tara si strainatate;
- k) acorda asistenta tehnica de specialitate la stabilirea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor in caz de calamitati naturale si catastrofe, precum si in timpul repunerii in functiune a instalatiilor si a sistemelor de protectie impotriva incendiilor avariate in urma

- acestor evenimente, urmărind realizarea măsurilor stabilite;
- l) participa la acțiunile de stingere a incendiilor produse în cadrul unității, precum și la cercetarea acestora; ține evidența incendiilor și a altor evenimente urmate de incendii și trage concluzii din analiza acestora, pe care le comunică managerului unității;
 - m) participa la analiza activității de apărare împotriva incendiilor din cadrul unității și face propuneri scrise pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
 - n) participa la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfățiri, analize etc), organizate de I.S.U. sau de alte organe abilitate prin lege;
 - o) stabilește și urmărește prevederea și includerea fondurilor necesare dotării și echipării spațiilor unității cu instalații, aparatură, echipament de protecție și substanțe chimice pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru realizarea măsurilor de protecție împotriva incendiilor în planurile financiare și economice anuale;
 - p) efectuează instructajul introductiv general în domeniul situațiilor de urgență, noilor angajați și le întocmește fișa individuală de instructaj;
 - q) urmărește efectuarea instructajului periodic și completarea fișelor individuale de instructaj;
 - r) urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și a materialelor necesare desfășurării activității instructiv – educative pentru prevenirea incendiilor, difuzarea lor pe locuri de muncă, precum și modul de utilizare și întreținere a acestora;
 - s) face propuneri pentru completarea și reactualizarea temelor de prevenire și stingere a incendiilor din programele de învățământ ale cursurilor de calificare, reciclare și perfecționare a personalului încadrat în muncă, verifică modul în care se prezintă temele stabilite și participă la dezbaterile unor astfel de teme;
 - t) informează conducerea unității asupra deficiențelor constatate pe linia apărării împotriva incendiilor pe timpul controalelor și face propuneri de înlăturare a deficiențelor constatate și pentru gestionarea riscurilor și pericolelor de incendiu identificate;
 - u) contribuie la asigurarea activității de dotare cu mijloace de PSI, urmărind :
 1. să îndrume și să contoleze asigurarea dotării cu mijloace de PSI , în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr.146 /2013 și cu celelalte acte cu caracter normativ în vigoare și să ia măsuri , în mod operativ, de înlăturare a deficiențelor constatate;
 2. să țină evidența mijloacelor de bază P.S.I. din dotarea unității, să controleze prin sondaj modul de întreținere, revizie , reparare și improspatare a acestora, în vederea asigurării bunei lor funcționări;
 3. să participe obligatoriu la cercetările ce se efectuează în cazul izbucnirii unui incendiu și să urmărească includerea concluziilor referitoare la dotarea cu mijloace PSI în actele de constatare a acestuia;
 4. să informeze conducerea unității asupra constatării și a măsurilor luate în urma cercetărilor efectuate și să facă propunerile necesare;
 5. să urmărească cum se asigură aprovizionarea cu mijloace tehnice de PSI. ;
 6. să întocmească – după caz – și să supună spre aprobare conducerii spitalului proiecte de instrucțiuni privind îmbunătățirea activității de dotare cu mijloace de P.S.I.;
 7. să propună, pe cale ierarhică, sancționarea celor ce se fac vinovați de încălcarea normelor de dotare cu mijloace de PSI.

II.2. Atributii specifice privind securitatea și sănătatea în muncă

- a) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsuri de prevenire corespunzătoare ce vor alcatui programul anual de protecție a muncii ;
- b) elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- c) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în unitate numai

- după ce au fost aprobate de către angajator;
- d) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
 - e) verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
 - f) întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - g) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
 - h) elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
 - i) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor din H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
 - j) evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
 - k) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
 - l) evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - m) evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
 - n) evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
 - o) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
 - p) verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
 - q) efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 - r) întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr.319/2006, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile, după caz;
 - s) evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - t) identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - u) urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - v) participa la cercetarea evenimentelor conform competențelor și tine evidența acestora;
 - w) întocmirea evidențelor și raportărilor cf. legii securității și sănătății în muncă;
 - x) elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr.319/2006;
 - y) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de

- control și al cercetării evenimentelor;
- z) colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
 - aa) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
 - bb) urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
 - cc) propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - dd) propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini, dacă este cazul;
 - ee) întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.
 - ff) evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor HG nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
 - gg) alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă cf. prevederilor legale în vigoare;;
 - hh) asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilește nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
 - ii) propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii;
 - jj) efectuează instructajul introductiv general de protecția muncii pentru personalul nou-angajat în unitate, înainte de încheierea contractului individual de muncă sau a contractului de prestări servicii;
 - kk) prezintă Comitetului de securitate și sănătate în muncă raportul cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora; un exemplar din acest raport trebuie prezentat Inspectoratului Teritorial de protecție a muncii;
 - ll) organizează, stochează și utilizează corespunzător și în condiții de deplină siguranță documentele aferente derulării activităților specifice;

II.3 Atributii specifice privind protectia civila si situatiile de urgenta

- a) Asigura permanent coordonarea planificarii si realizarii activitatilor si masurilor de protectie civila;
- b) Identifica si gestioneaza tipurile de riscuri generatoare de dezastre naturale si tehnologice la nivel de unitate;
- c) Obligatia de a culege, de a prelucra, de a stoca, de a studia si analiza datele si informatiile referitoare la protectia civila;
- d) Informeaza si pregateste preventive salariatii cu privire la pericolele la care sunt expusi, masurile de autoprotectie ce trebuie indeplinite, mijloacele de protectie existente, obligatiile ce le revin si modul de actiune pe timpul situatiei de urgenta;
- e) Organizeaza si asigura starea de operativitate si a capacitatii de interventie optima a serviciilor pentru situatii de urgenta si a celorlalte organisme specializate in domeniu;
- f) Instiinteaza autoritatile publice si alarmeaza salariatii in situatii de protectie civila;
- g) Participa la activitatile de pregatire specifice si contribuie la ducerea la indeplinire a masurilor si a actiunilor prevazute in planurile si programele de protectie civila sau a celor dispuse de autoritatile abilitate pe timpul actiunilor de interventie si reabilitare a starii de normalitate;
- h) Participa la instruirile organizate de organismele abilitate si duce la indeplinire masurile dispuse de catre acestea, pentru unitate;

- i) Efectueaza instructajele pentru salariatii unitatii, conform legislatiei in vigoare (Ordin nr.712/2005), ce are ca scop insusirea cunostintelor si formarea deprinderilor necesare in vederea prevenirii si reducerii efectelor negative ale situatiilor de urgenta sau ale dezastrelor la locul de munca si in incinta unitatii.
- j) Instruiri domeniul situatiilor de urgenta conform Ordin nr. 712/2005.

III. OBLIGATII PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

- a) Angajatul, conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, are obligatia de a respecta întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidentiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupune accesul la aceste informații si la cunostinta faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidentiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.
- b) Angajatul are obligația de a semnală imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.
- c) Angajatul are obligatia de a participa la instruirile cu privire la cerințele Regulamentului UE 679/2016 privind protecția a datelor cu caracter personal.
- d) Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI.

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: sef serviciu RUSMTI.
- superior pentru:-----

b) Relații funcționale: coopereaza cu toate compartimentele unitatii in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatii.

c) Relații de control: daca este cazul.

d) Relații de reprezentare:daca va fi cazul in urma unei imputerniciri date de reprezentantul legal

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Primăria Mun. Craiova, Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Dolj, ISU, ITM

b) cu organizații internaționale: ambasade, orice organizatii internationale atunci cand este cazul, etc.

c) cu persoane juridice private:.....

3. Delegarea de atribuții și competență: atribuțiile prevăzute la punctul C vor fi preluate de un angajat cu atribuții specifice.

E. ÎNTOCMIT DE:

1. Numele și prenumele: **C. POPĂLEAȘ-CĂTĂLIN**

2. Funcția de conducere: Sef SERV. R.U.S.M.T.I.

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data