



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova  
Str.Filantropiei, nr.1, Craiova, Dolj;  
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;  
E-mail: secretariat@filantropia.ro;  
Cod fiscal 5002177



## ANUNȚ

### PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE A UNEI FUNCTII CONTRACTUALE VACANTE IN CADRUL SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL FILANTROPIA CRAIOVA

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova anunța *ocuparea prin transfer la cerere*, în conformitate cu prevederile art.32 din Legea-cadru nr.153/2017, cu modificari și completari, respectând prevederile **REGULAMENTULUI- CADRU privind ocuparea funcțiilor contractuale vacante în cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova**, la sediul din str.Filantropiei, nr.1, Mun.Craiova, jud. Dolj, pentru ocuparea următoarului post vacant:

- **Asistent med.PL de laborator – Laborator Analize Medicale**

*Condiții specifice postului*, solicitate privind pregătirea profesională:

- Diploma de scoala sanitara postliceala – spec.medicina de laborator;
- 6 luni vechime ca asistent medical- medicina de laborator;

*Ocuparea unui post vacant* din statul de funcții se poate face și *prin transfer*, dacă se realizează de pe *un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent*.

Persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile de angajare prin transfer la cerere, depun în termen de **5 zile lucrătoare - de la publicare**, la Serviciul RUSMTI, documentele solicitate prin prezentul anunț.

Dosarele depuse de candidați se validează de către comisia de evaluare în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

*Proba Interviu* se desfășoară conform planului întocmit de comisia de evaluare a candidaților, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data afisării validării dosarelor candidaților.

**Data, ora și locul susținerii probei interviu** vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul și pe site-ul Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova.

Pot ocupa un post vacant prin transfer, persoanele care îndeplinesc următoarele *condiții generale*:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată în prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;

- Are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ce urmează a se ocupa prin transfer;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimul an, la unitățile la care a activat;
- Este salariat cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată în sistemul bugetar;
- Îndeplinește orice alte cerințe specifice postului care urmează a fi ocupat prin transfer.

Persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile de angajare prin transfer la cerere, depun în termen de **5 zile lucrătoare – de la publicare**, la **Serviciul RUSMTI** un dosar care va conține documentele publicate în anunț, după cum urmează:

- cererea de transfer adresată managerului spitalului, în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer la cerere;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- curriculum vitae, modelul în format european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care solicită transferul;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției contractuale;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a solicitantului pentru postul vacant respectiv;
- adeverința eliberată de instituția de la care se transferă, din care să reiasă calitatea de angajat, funcția și gradul profesional detinut;
- cazier / declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări penale;
- certificat de integritate comportamentală;
- orice alte documente necesare pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor ocupării postului respectiv;
- motivația intenției de transfer.

Documentele menționate mai sus, solicitate în copie, se prezintă și în original, pentru a certifica conformitatea cu originalul.

Relații suplimentare la Serv.R.U.S.M.T.I., Telefon 0351.455.829.

MANAGER,

ȘEF SV. R.U.S.M.T.I.,

COMP. JURIDIC